

## Směrnice Obce Hradec nad Svitavou č. 1/2023 pro zadávání zakázek malého rozsahu

### Článek I. Úvodní ustanovení

1. Směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu (dále jen „směrnice“) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“) závazným způsobem upravuje postup Obce Hradec nad Svitavou při zadávání zakázek malého rozsahu.
2. U veřejných zakázek malého rozsahu není zadavatel povinen postupovat v režimu zákona.
3. Zadavatel je vždy povinen postupovat v rámci zadávacího řízení transparentně, nediskriminačně a dodržovat zásadu rovného zacházení.
4. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.
5. Předpokládaná hodnota zakázky se stanovuje jako částka bez DPH a při jejím stanovování platí pravidlo zákazu rozdělení předmětu veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení hodnoty veřejné zakázky.
6. Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly **principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity** výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.

### Článek II. Působnost směrnice

1. Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této **směrnice**, vyjma:
  - a) veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice a to v případech:
    - odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů,
    - živelných pohrom,
    - odvrácení možného ohrožení,
  - b) veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami, službami nebo stavebními pracemi při dodržení zákazu rozdělení předmětu veřejné zakázky.
  - c) veřejných zakázek vyjmutých z působnosti této směrnice na základě předchozí odůvodněné písemné výjimky udělené zadavatelem.

### Článek III. Finanční limity

1. Pro účely této směrnice se veřejné zakázky malého rozsahu dělí dle finančního limitu předpokládané hodnoty plnění bez DPH dle následujících kategorií:
  - a) I. kategorie – do 100 000 Kč
  - b) II. kategorie – nad 100 000 Kč do 500 000 Kč
  - c) III. kategorie – nad 500 000 Kč do 2 000 000 Kč (dodávky a služby)  
nad 500 000 Kč do 6 000 000 Kč (stavební práce)
2. Zadávání veřejných zakázek nad limity stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu se řídí přímo zákonem.

### Článek IV. Zadávání veřejných zakázek – společná ustanovení

1. Zakázky jsou zadávány ve vazbě na finanční prostředky obce ve výši schváleného rozpočtu, případně na základě schválených rozpočtových opatření.

### Článek V. Zadávání veřejné zakázky – I. kategorie

1. Veřejná zakázka I. kategorie - finanční limit zakázky do 100 000 Kč zakázku zadává starosta přednostně smlouvou, případně objednávkou, kterou je oprávněn podepsat a to na základě jednoduchého průzkumu trhu.

### Článek VI. Zadávání veřejné zakázky – II. kategorie

1. Veřejná zakázka II. kategorie - finanční limit zakázky nad 100 000 Kč do 500 000 Kč starosta zajistí minimálně **dvě cenové nabídky (průzkum trhu, e-mail nebo print screen)**.
2. Starosta cenové nabídky předloží radě obce a ta vybere nejvhodnější nabídku.

### Článek VII. Zadávání veřejné zakázky – III. kategorie

1. Veřejná zakázka III. kategorie – finanční limit zakázky nad 500 000 Kč do 2 000 000 Kč u dodávek a služeb a do 6 000 000 u stavebních prací.
2. Zadávací dokumentace může obsahovat:
  - název zakázky
  - identifikace zadavatele
  - specifikace předmětu zakázky
  - místo a dobu plnění
  - popis hodnotících kritérií
  - lhůtu pro podání nabídek
  - práva zadavatele
3. Znění výzvy a seznam uchazečů, kteří budou vyzváni k předložení nabídky, schvaluje rada obce.
4. Znění výzvy může být zveřejněno na úřední desce obce i na internetových stránkách obce.

5. K účasti ve výběrovém řízení písemně vyzvat **minimálně tři uchazeče**.
6. Doba pro podání nabídek musí být **minimálně deset dní** ode dne odeslání výzvy.
7. Obálky musí být označeny heslem „název zakázky – nabídka – neotevírat“ a takto doručené na OÚ budou označeny pořadovým číslem, datem a hodinou doručení.
8. Vyřazeny budou ty nabídky, které byly doručeny po uplynutí stanovené lhůty, ty které budou nezalepeny nebo poškozeny tak, že je lze z obálky vyjmout.
9. Rada obce na základě předložených nabídek rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, vyloučení uchazečů, uzavření smlouvy, případně zrušení výběrového řízení.
10. Veškeré podklady ze zadané veřejné zakázky podléhají archivaci.

### Článek VIII. Zveřejnění smlouvy

1. Zadavatel **uveřejní** celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření **na profilu zadavatele**; tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 500 tis. Kč bez DPH.

### Článek IX. Příspěvkové organizace

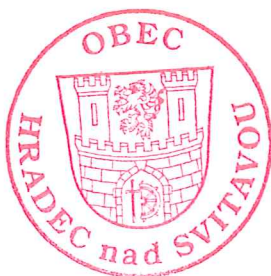
1. Příspěvkové organizace zřízené obcí se řídí pokyny této směrnice, v případě ZŠ a MŠ Hradec nad Svitavou také v návaznosti na zřizovací listinu.
2. Pravomoci starosty obce přechází na ředitele příspěvkové organizace.

### Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se zrušuje „*Směrnice obce Hradec nad Svitavou č. 2/2020 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu*“.
2. Směrnice byla schválena Radou obce Hradec nad Svitavou č. 9 , usnesením 3/9/2023, ze dne 1.3.2023.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 2.3.2023.



Kamil Pavliš  
starosta



RNDr. Leoš Štefka  
místostarosta